

Formular: Abmeldung Dienstnehmer

1. Dienstgeber	
Name:	

2. Dienstnehmer	
Vorname:	
Nachname, Titel:	
E-Mail-Adresse:	

3. Angaben zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses	
Ende der Beschäftigung am / letzter Arbeitstag:	
Beendigung durch:	<input type="checkbox"/> Kündigung durch den Dienstnehmer <input type="checkbox"/> Kündigung durch den Dienstgeber <input type="checkbox"/> einvernehmliche Lösung <input type="checkbox"/> Lösung in der Probezeit Dienstnehmer <input type="checkbox"/> Lösung in der Probezeit Dienstgeber <input type="checkbox"/> Zeitablauf <input type="checkbox"/> unberechtigter vorzeitiger Austritt <input type="checkbox"/> fristlose Entlassung <input type="checkbox"/> sonstiger Grund:

4. Leistungen / Zahlungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses		
Konsumierter Urlaub:		Tage / Stunden
Offener Urlaubsanspruch:		Tage / Stunden
Offene Mehr- & Überstunden:		Stunden

5. Sonstige Anmerkungen

Hinweis: Bitte lassen Sie uns das Auflösungsschreiben zukommen.

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Dienstgeber