

# Formular: Sachbezug

## 1. Dienstgeber

Name:

## 2. Dienstnehmer

Vorname:

Nachname, Titel:

Personalnummer:

## 3. Angaben zum Sachbezug

Art des Sachbezugs: (zum Beispiel: Dienstwagen, Dienstwohnung...)

Höhe des Sachbezugs:

Beginn des Sachbezugs:

### Nutzungsbedingungen:

- Die Nutzung des Sachbezugs erfolgt gemäß den vereinbarten betrieblichen Regelungen.
- Rückgabe oder Änderungen am Sachbezug sind dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

**Hinweis:** Für Sachbezüge wie Dienstwagen bitten wir Sie, alle relevanten Dokumente, zum Beispiel die Versicherungspolizze, den Kaufvertrag des Fahrzeugs sowie weitere wichtige Unterlagen, bereitzuhalten. Diese sollten sowohl beim Arbeitgeber hinterlegt als auch in Kopie an die Lohnverrechnung übermittelt werden.

### Erklärung des Dienstnehmers:

Ich erkläre hiermit, dass ich den oben genannten Sachbezug erhalten habe und die entsprechenden Nutzungsbedingungen anerkenne.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift / Stempel Dienstgeber

---

Unterschrift Dienstnehmerin